

### Informatie over onze dienstverlening

Op grond van de Wet financieel toezicht zijn wij verplicht u voorafgaand aan de totstandkoming van een financiële overeenkomst onderstaande informatie te verstrekken.

### Wie zijn wij?

#### Uyrum Totaal Advies op Maat BV

(hierna te noemen UYTAM)

Wij hebben 2 kantoren waar u terecht kunt.

Onze hoofdkantoor is in DEN HAAG gevestigd:

**Zuiderparklaan 263,**

**2574 GA s'- Gravenhage**

2<sup>de</sup> kantoor is gevestigd in ROTTERDAM:

**Laan op Zuid 394A**

**3071AA Rotterdam**

KvK nr.: 27264021

Ons kantoor behartigt uw belangen op het gebied van financiële diensten.

### U kunt ons op veel manieren bereiken:

Telefoon: 070-3922700

Fax: 070-3466300

E-mail: [info@uytam.nl](mailto:info@uytam.nl)

Internet: [www.uytam.nl](http://www.uytam.nl)

In geval van nood zijn wij buiten kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 06-51292480.

Wij bezoeken u graag thuis. Daarvoor maken we dan een afspraak wanneer het u schikt. Natuurlijk kunt u ons ook op ons kantoor bezoeken. Op werkdagen zijn de openingstijden van 08.45 tot 17.45 uur. Eventueel kunt u met ons ook een afspraak buiten kantooruren maken.

### Registratie AFM

Ons kantoor is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten onder nummer: 12018945

### Aard van dienstverlening

Ons kantoor heeft de vergunning om te adviseren en te bemiddelen in:

- Schadeverzekeringen
- Levensverzekeringen
- Hypothecair krediet
- Consumptief krediet
- Betalen en sparen

Omdat financiële dienstverlening zich vaak uitstrekt tot een bredere oriëntatie op financiële producten, kunt u van ons een integrale aanpak verwachten die rekening houdt met wat in uw specifieke situatie van belang is. In onze praktijk vormen uw wensen en persoonlijke situatie het uitgangspunt. Wij beschikken over de kennis, de expertise en de contacten met leveranciers van financiële producten die daarvoor nodig zijn.

U bent bij ons vrij in de (eind)keuze van aanbieder(s) en product(en). Wij zullen u met onze professionele kennis en ervaring ondersteunen in het maken van deze selectie. Dat houdt onder meer in:

1. Inventariseren van uw wensen, behoeften en uw risicobereidheid: het vastleggen van uw klantprofiel;

2. Informatie verstrekken over in de markt beschikbare passende financiële constructies en financiële producten;
3. Voorleggen van alternatieven en berekeningen op basis van verschillende producten en aanbieders;
4. De consequenties van te nemen beslissingen inzichtelijk maken;
5. Toelichten en motiveren van het verstrekte advies;
6. Schriftelijk vastleggen en ondertekenen van het advies.

Aansluitend daarop helpen wij u met het aangaan van overeenkomsten tussen u en de financiële instelling van uw keuze. Ook daarna blijven wij u begeleiden met onze advisering. Indien nodig en wenselijk, onderhouden wij namens u de contacten met de leveranciers van deze financiële producten.

### Klachten

Uiteraard doen wij ons best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Indien u echter niet tevreden bent, vragen wij u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directie van ons kantoor. Wij zullen ons uiterste best doen om uw klacht zo snel mogelijk te verhelpen. Als u een klacht heeft, u kunt zich richten tot de heer H.S Uyrum.

Hij is de eindverantwoordelijke en de afwerkingverantwoordelijke voor de klachten. Mocht de heer H.S Uyrum afwezig zijn, kunt u zich richten tot de heer A. Punar of u kunt een mail sturen naar [hsuyrum@uytam.nl](mailto:hsuyrum@uytam.nl). Bij klachten krijgt u binnen 24 uur een eerste reactie.

### Adviesvrij

Ons kantoor is volledig adviesvrij. Dat wil zeggen dat wij geen enkele contractuele verplichting hebben om u te adviseren om te kiezen voor de financiële producten van bepaalde banken of hypotheekverstrekkers.

### Geen zeggenschap

Wij zijn een volledig zelfstandige onderneming. Geen enkele bank, verzekeraar of andere aanbieder van financiële producten heeft stemrechten of een aandeel in ons kapitaal.

### Selectie van aanbieders

Ons kantoor werkt met door ons zorgvuldig geselecteerde financiële instellingen (banken, verzekeringsmaatschappijen, pensioenfondsen) voor het afsluiten van hypotheek, verzekeringen, kredieten enz. Wij baseren onze advisering en bemiddeling op onze ervaringen met deze aanbieders en op een gedegen analyse van de ruime keus aan producten.

### Wat verwachten wij van u?

Om ons werk goed te kunnen doen, in overeenstemming met uw verwachtingen en onze afspraken, vragen wij u ons tijdig en volledig te informeren over alle zaken die in het kader van de door u te sluiten of afgesloten overeenkomsten met financiële instellingen van belang zijn. Het gaat in het bijzonder om wijzigingen in uw persoonlijke situatie of samenlevingssituatie (zoals: geboorte, samenwonen, huwelijk, echtscheiding, overlijden, verhuizing enz.), om veranderingen in uw inkomens- en arbeidssituatie e.d.

### Wijze van beloning UYTAM BV (beloningsbeleid)

In beloning voor onze dienstverlening heeft u een keuzemogelijkheid. Deze keuzemogelijkheden zijn:

1. Beloning voor onze dienstverlening uit provisie
2. Beloning voor onze diensten op basis van een vaste prijs

#### Beloning uit provisie:

Volgende producten worden enkel geboden op basis van provisie:

- Particuliere schadeverzekeringen
- Zakelijke schadeverzekeringen
- Particuliere kredieten

#### Beloning op basis van vaste prijs:

- Hypotheken
- Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen
- Levensverzekeringen
- Uitvaartverzekeringen

- Andere maandlasten beschermers en financieel complexe producten.

Voor de bovengenoemde 2 wijze van beloningen verwijzen wij u graag naar onze dienstverleningsdocument. Deze dienstverleningsdocument wordt u samen met de dienstenwijzer aangeboden bij ons eerste gesprek (ontmoeting). Dit wordt ook wel eens Pre-contract fase (voor fase van het samenwerking)

#### **Wijze van beloning buitendienstadviseurs of lead aanbrengers:**

Onze adviseurs werken op basis van een vaste loon. M.a.w zij worden niet beloond met provisie of andere bonussen. Op deze manier kunnen ze voor u een transparante en provisie vrije keuze voorstellen.

Het kan zijn dat andere bedrijven of personen enkel ons gegevens aan u doorgeven, om eventueel met ons contact op te nemen voor bemiddelen en adviseren. Mochten wij uiteindelijk zaken met u doen, krijgen zij een vaste vergoeding van € 250,- (eenmalig) Hiervoor hoeft u geen extra kosten aan ons te betalen.

**P.S Deze personen mogen wettelijk gezien enkel ons naam, adres en telefoonnummer aan ons doorgeven. Geef bij voorbaat geen andere stukken mee!**

#### **Inkooporganisaties en UYTAM:**

Om u een brede pakket aan verzekeringen, hypotheek en kredieten te kunnen aanbieden, heeft UYTAM samenwerking aangegaan met volgende inkooporganisaties:

**DAK:** Specialiteit hypotheek

**Van Kampen Groep:** Specialiteit verzekeringen

**LNI:** Specialiteit Hypotheek

UYTAM is de samenwerking aangegaan om uw scherpe tarief te kunnen aanbieden. Er is geen verschil in wijze van acceptatie, beloning en beheer vergelijkend met de andere vaste aanbieders. Er zijn uiteraard ook geen speciale afspraken omtrent volume van de productie of beloning.

Samenwerking met Backoffice provider:

#### **UYTAM werkt samen met Risk Verzekeringen voor het aanbieden van de**

##### **Schadeverzekeringen:**

RISK Verzekeringen (AFM geregistreerd) biedt ons een Backoffice mogelijkheid/ uitbreiding aan om onze administratiesystemen te optimaliseren en te moderniseren. Wij hebben hierdoor ook de beste online Vergelijk & Sluit software (voor schadeverzekeringen) die er is, namelijk het Subliempakket. Daarmee vergelijken wij voor u 18 volmachten van toonaangevende verzekeraars op basis van premies én voorwaarden. Uw krijgt daardoor in één pakket per verzekering het beste aanbod. De verzekeringen worden elektronisch geaccepteerd en verwerkt.

Het Subliempakket is geschikt voor uw particuliere en zakelijke verzekeringen. Complexe of omvangrijke bedrijfsrisico's worden via co-assurantie afgesloten.

Onze portefeuille is altijd toegankelijk voor ons via het RISK Extranet. Wij vinden daar onder andere uw gegevens, verzekeringsportefeuille en bijvoorbeeld uw financiële gegevens.

##### **Uw betrouwbare privé gegevens en Wettelijke verplichtingen:**

Ons kantoor heeft volgens de Wet op het financieel toezicht (Wft) een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten, voor het uitoefenen van ons bedrijf.

Wij zijn voorts ingeschreven in het AFM register Nationaal Regime MiFID voor het adviseren over beleggingsfondsen en/of het doorgeven van orders over beleggingsfondsen aan de aanbieder.

De privacy van uw persoonlijke gegevens is bij ons gewaarborgd; ons bedrijf is ingeschreven bij het *College Bescherming Persoonsgegevens*.

Wij streven ernaar u goed en zorgvuldig van dienst te zijn. Toch kan er wel eens wat fout gaan; voor die gevallen zijn wij toereikend verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid. Tevens melden wij graag dat wij per 25-05-2018 voldoen aan de nieuwe wetgeving AVG.

#### **PRIVACY VERKLARING**

##### **Uw persoonsgegevens**

Om u goed te kunnen adviseren welke financiële producten bij uw situatie passen, gaan wij met u in gesprek. In dit gesprek stellen wij u verschillende vragen. Deze vragen hebben betrekking op uw kennis van en ervaring met financiële diensten, uw financiële situatie, zoals inkomen, uitgaven en vermogen, uw wensen en behoeften voor zover relevant voor het financiële advies en uw bereidheid om bepaalde risico's zelf te dragen, dan wel uw wens om deze juist af te dekken, bijvoorbeeld door middel van een verzekering.

##### **WIJ GAAN ZORGVULDIG MET UW GEGEVENS OM**

Met de gegevens die wij van u ontvangen, gaan wij zorgvuldig om. Wij hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegde derden kennis kunnen nemen van deze gegevens. Ook hebben onze medewerkers een geheimhoudings-verklaring ondertekend.

##### **HOE GEBRUIKEN WIJ DE VAN U ONTVANGEN GEGEVENS?**

Wij gebruiken de gegevens die wij van u krijgen om een analyse van uw financiële situatie te maken. Hieruit volgt dan ons advies over welke maatregelen u kunt nemen om de door u gewenste financiële zekerheid te realiseren. Dat kan betrekking hebben op de opbouw van uw pensioen, het verzekeren van bepaalde risico's of het verkrijgen van een financiering.

Zowel in het kader van het opstellen van dit advies als wanneer u ons vraagt onderdelen van dit advies uit te voeren, kan het voorkomen dat wij contact moeten zoeken met verzekeraars, geldverstrekkers, expertisebureaus, arbeidsdeskundigen en anderen die relevant zijn bij de uitvoering van de voor u te realiseren financiële zekerheid.

Bij verzekeraars en geldverstrekkers gaat het dan om de informatie die zij nodig hebben om te kunnen bepalen of en zo ja onder welke condities zij aan u een offerte willen uitbrengen voor een verzekering of krediet. Bij expertisebureaus gaat het om gegevens die nodig zijn om de waarde van uw pand of andere bezittingen te kunnen taxeren. Bij arbeidsdeskundigen gaat het om uw contactgegevens, zodat de arbeidsdeskundige in het kader van een aanvraag van een arbeidsongeschiktheidsverzekering contact met u kan zoeken.

Wij geven de van u ontvangen persoonsgegevens alleen aan derden door wanneer dat nodig is om een bepaald onderdeel van uw opdracht uit te voeren. Wij geven daarbij alleen die gegevens door die deze derden ook echt nodig hebben om de door ons gevraagde werkzaamheden voor u uit te voeren.

##### **Hoe lang bewaren wij uw gegevens?**

Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig om de opgedragen werkzaamheden voor u uit te voeren. Uiterlijk vijf jaar nadat de verzekeringen, financiële producten en/of kredieten die wij voor u tot stand hebben gebracht zijn geëindigd, vernietigen wij de persoonsgegevens die wij van u in dit kader hebben ontvangen, tenzij deze gegevens bewaard moeten blijven voor mogelijke risicoaansprakelijkheid die wij kunnen lopen over een geleverd product of dienst.

##### **Wat zijn uw rechten?**

U bent onze klant. Dus u heeft het recht om te bepalen welke gegevens wij van u wij wel of niet ontvangen. Maar daarnaast heeft u nog andere rechten.

- a) U mag ons altijd een overzicht vragen van de persoonsgegevens die wij van u hebben. Dit overzicht verstrekken wij u kosteloos.
- b) Wanneer u meent, dat wij bepaalde gegevens over u onjuist in onze administratie hebben verwerkt, dan kunt u om correctie vragen. Wij stellen dit zeer op prijs, omdat wij uiteraard alleen ons werk goed kunnen doen, wanneer de gegevens waarmee wij voor u werken correct zijn.
- c) Indien u niet langer wilt dat wij bepaalde gegevens in onze administratie hebben geregistreerd, dan kunt u ons verzoeken deze gegevens te verwijderen. Uiteraard voldoen wij in dat geval aan uw verzoek.
- d) Wij hebben hierboven aangegeven op welke wijze wij de van u ontvangen gegevens gebruiken. Mocht u op enig moment dit gebruik willen beperken, bijvoorbeeld dat wij bepaalde gegevens niet aan een bepaalde organisatie mogen doorgeven, dan kunt u ons dit laten weten. Ook aan dit verzoek zullen wij dan uiteraard voldoen.
- e) Indien u dat wenst, kunt u ons vragen uw gegevens door te zenden aan een derde. Bijvoorbeeld uw accountant, advocaat of bank. Na ontvangst van uw verzoek zullen wij zo spoedig mogelijk uw verzoek uitvoeren.
- f) Wanneer wij van derden persoonlijke informatie over u ontvangen, bijvoorbeeld van uw verzekeraar, accountant, bank of andere financieel adviseurs dan informeren wij u over de bron waaruit wij deze informatie hebben ontvangen.

**WAT IS DE SITUATIE WANNEER U ONS BEPAALDE INFORMATIE NIET GEEFT, OF ONS BEPERKT IN HET GEBRUIK DAARVAN?**

Het opstellen van een goed financieel advies kunt u vergelijken met het maken van een puzzel. Er zijn vele, afzonderlijke stukjes die bij het begin van onze werkzaamheden allemaal door elkaar liggen. Hebben wij alle stukjes tot onze beschikking, dan slagen wij er bijna altijd in om de puzzel op te lossen en u een compleet beeld te schetsen.

Maar wanneer u ons bepaalde informatie niet wenst te verstrekken of ons beperkingen oplegt in het gebruik hiervan, dan missen wij een of meerdere "stukjes" van de puzzel. Soms is dat niet onoverkomelijk om u toch een bepaald eindplaatje te kunnen schetsen. Wij zullen u er dan wel op wijzen, dat in dit advies bepaalde gaten kunnen zitten omdat wij niet over alle informatie konden beschikken en wat de consequenties hiervan voor u kunnen zijn.

Missen wij te veel informatie, dan kunnen wij geen verantwoord advies opstellen en zullen wij u mededelen dat wij onze werkzaamheden voor u niet kunnen uitvoeren.

**KLACHTEN OVER DE WIJZE WAAROP WIJ MET UW PERSOONSGEGEVENS OMGAAN**

Zoals hierboven aangegeven, proberen wij zo zorgvuldig mogelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Heeft u vragen over de wijze waarop binnen ons kantoor wordt omgegaan met uw persoonsgegevens? Aarzel dan niet en neem hierover contact met ons op. Wij zullen dan ons best doen om deze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Mocht u klachten hebben over de wijze waarop ons kantoor met uw persoonsgegevens is omgegaan, dan spreken wij de wens uit dat u hierover contact opneemt met de directie van ons kantoor. Wij beloven u dat deze klacht onze aandacht krijgt.

Mocht u toch van mening blijven, dat wij niet zorgvuldig genoeg met uw persoonsgegevens zijn omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij : [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

**COMPLETE DIENSTVERLENING**

We hopen dat u een beeld heeft gekregen van wat wij ongeveer voor u kunnen betekenen. In de praktijk doen wij meer dan u in deze 'Dienstenwijzer' heeft kunnen lezen. Wilt u weten wat wij nog meer voor u kunnen doen of hoe wij werken? **We vertellen het u graag in een persoonlijk gesprek.**

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR FINANCIËLE DIENSTVERLENERS**

### **Artikel 1: Definities**

- 1.1 *Uyuntotaal Advies op Maat BV, h.o.d.n TAM Verzekeringen en Hypotheken, gevestigd te Zuidparklaan 263, 2574 GA, Den Haag; hierna te noemen UYTAM.*
- 1.2 *Oprachtgever:*  
De natuurlijke of rechtspersoon aan wie UYTAM enige offerte heeft verstrekt, aanbidding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 *Opracht:*  
De door Oprachtgever aan UYTAM verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
- 1.4 *Financieel Product:*  
De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarvoor UYTAM zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan UYTAM zal bemiddelen.
- 1.5 *Financiële Instelling:*  
De partij bij wie het financiële Product wordt afgesloten.

### **Artikel 2: Opdracht**

- 2.1 Een overeenkomst tussen Oprachtgever en UYTAM wordt gesloten op het moment dat UYTAM een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. UYTAM is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Oprachtgever heeft verstuurd.
- 2.2 Alle aan UYTAM verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met UYTAM en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Oprachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij UYTAM werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
- 2.3 Aan UYTAM verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van UYTAM, niet tot resultaatverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door UYTAM opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van UYTAM en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor UYTAM werkzaam zijn.
- 2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waaraan Oprachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door UYTAM zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen UYTAM**

- 3.1 Door UYTAM namens een Financiële Instelling aan Oprachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.
- 3.2 Aan door UYTAM gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Oprachtgever, kan Oprachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Oprachtgever is geaccepteerd, kan UYTAM een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 3.3 Door UYTAM aan Oprachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versnipperde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Oprachtgever is geaccepteerd, kan UYTAM een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

### **Artikel 4: communicatie**

- 4.1 In het geval Oprachtgever enig digitaal bericht aan UYTAM heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht UYTAM heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.
- 4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Oprachtgever, door UYTAM verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door UYTAM gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van UYTAM het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Oprachtgever toegespitst advies betreft.
- 4.3 Totdat Oprachtgever een adreswijziging aan UYTAM heeft bekend gemaakt, mag UYTAM erop vertrouwen dat Oprachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

### **Artikel 5: Inschakeling derden**

- 5.1 Het is UYTAM toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Oprachtgever.
- 5.2 Voor zover UYTAM bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Oprachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. UYTAM is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.
- 5.3 UYTAM is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseurs in de zin van het hiervoor in artikel 5.2, bepaalde, zoals uitzendbureaus, externe administratiebureaus etc.

### **Artikel 6: Honorarium en betaling**

- 6.1 Het voor haar dienstverlening aan UYTAM toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan Oprachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.
- 6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Oprachtgever doorberekend. UYTAM is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van UYTAM beïnvloeden.
- 6.3 Facturen van UYTAM dienen door Oprachtgever te worden betaald binnen 21 dagen na de factuurdatum op de door UYTAM voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 6.4 Voor zover UYTAM namens een Financiële Instelling renten of premies aan Oprachtgever in rekening brengt, dient Oprachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executorele verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.
- 6.5 Verrekening door Oprachtgever van door UYTAM voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Oprachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Oprachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door UYTAM uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 6.6 Indien Oprachtgever de door UYTAM in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaald, raakt Oprachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Oprachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan UYTAM te voldoen kan UYTAM de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Oprachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd.
- 6.7 Door Oprachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van openbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Oprachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.8 Indien de kredietwaardigheid van Oprachtgever daartoe naar het oordeel van UYTAM aanleiding geeft, is UYTAM bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Oprachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaff.

### **Artikel 7: Informatie van Oprachtgever**

- 7.1 Oprachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan UYTAM die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Oprachtgever, dat UYTAM haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.
- 7.2 UYTAM kan slechts ten opzichte van Oprachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Oprachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.
- 7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van UYTAM zijn gesteld, of indien

- Oprachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is UYTAM bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.
- 7.4 Oprachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan UYTAM verschafte informatie.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid van UYTAM**

- 8.1 Iedere aansprakelijkheid van UYTAM alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door UYTAM bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van UYTAM wordt uitgekeerd, inclusief het door UYTAM te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van UYTAM in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van UYTAM alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door UYTAM bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Oprachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien UYTAM geen honorarium voor haar dienstverlening aan Oprachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van UYTAM en de hare beperkt tot de door de Financiële Instelling aan Oprachtgever in rekening gebrachte premie.
- 8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Oprachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Oprachtgever geen rechten ontlenen.
- 8.4 UYTAM is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Oprachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of on tijdige door de Oprachtgever verstrekte inlichtingen.
- 8.5 UYTAM is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door UYTAM gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door UYTAM kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 8.6 UYTAM is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Oprachtgever aan UYTAM verzonden (email)berichten UYTAM niet hebben bereikt.
- 8.7 UYTAM is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Oprachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van UYTAM, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
- 8.8 Het in dit artikel bepaalde laat overlet de aansprakelijkheid van UYTAM voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 8.9 Oprachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met UYTAM indien UYTAM zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Oprachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Oprachtgever te worden nagekomen.

### **Artikel 9: Overmacht**

- 9.1 UYTAM is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor UYTAM redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van UYTAM ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van UYTAM geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, rellies of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van UYTAM kan worden gevergd.

### **Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens**

- 10.1 Door Oprachtgever aan UYTAM verstrekte persoonsgegevens zullen door UYTAM niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Oprachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover UYTAM op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 10.2 Indien Oprachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van UYTAM, zal UYTAM de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek

van Oprachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

### **Artikel 11: Klachteninstituut**

- 11.1 UYTAM is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300013434. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiddingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Oprachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.
- 11.2 UYTAM conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,- (zegge en schrijven vijftienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil gemeenzam geldelijk belang te boven gaat, heeft UYTAM de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

### **Artikel 12: Verval van recht**

- 12.1 Klachten met betrekking tot door UYTAM verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Oprachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van UYTAM, te worden ingediend bij UYTAM. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Oprachtgever op.
- 12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Oprachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door UYTAM verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Oprachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

### **Artikel 13: Diversen**

- 13.1 Op alle door UYTAM uitgebrachte aanbiddingen en offertes alsmede op de door haar aanvaardde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen UYTAM en Oprachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
- 13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden UYTAM slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen UYTAM en Oprachtgever zijn overeengekomen.
- 13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding overkoort behouden.
- 13.5 UYTAM is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval UYTAM tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Oprachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Oprachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de te wijzigen zijnde algemene voorwaarden. Indien Oprachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheers deze vanaf de door UYTAM genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.